

Правовое регулирование отношений в области торговой деятельности осуществляется Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 28.12.2009 N 381-ФЗ (ред. от 03.07.2016) "Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации", Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 года N 2300-1 "О защите прав потребителей", другими федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами субъектов Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

УСЛОВИЯ ОТБОРА КОНТРАГЕНТА ДЛЯ ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА ПОСТАВКИ С ПОСТАВЩИКОМ.

Поставщик готов заключить договор поставки продовольственных товаров с хозяйствующими субъектами, осуществляющими предпринимательскую деятельность, связанную с приобретением и продажей товаров, посредством оптовой или розничной продажи, обеспечение при этом соблюдения прав и законных интересов населения, при наличии производственной мощности для выпуска товаров на условиях, не допускающих дискриминационного положения Покупателей.

Покупателем товаров ИП Карамышева С.В. может быть любое лицо, зарегистрированное в качестве юридического лица, либо индивидуального предпринимателя в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, и должно осуществлять предпринимательскую деятельность.

1. При отборе контрагентов оценивается правовое положение, платежеспособность и финансовая устойчивость, а так же благонадежность и положительная деловая репутация. Для реализации коммерческих целей договоров поставки контрагент должен соответствовать следующим требованиям:

- Наличие фактического места нахождения контрагента, наличие торговых объектов;
- Государственная регистрация контрагента в ЕГРЮЛ (ЕГРИП);
- Документальное подтверждение полномочий руководителя компании-контрагента (его представителя);
- Контрагент не находится в стадии реорганизации, ликвидации, банкротства;
- Контрагент не является ответчиком в судах на крупные суммы, не имеет задолженностей по уплате налогов и обязательных платежей в бюджеты всех уровней, не является должником по действующим исполнительным производствам на крупные суммы.

Для проверки благонадежности Поставщиком используются общедоступные источники (сайт Федеральной налоговой службы, раздел «Проверь себя и контрагента», вебсайты арбитражных судов, банк данных исполнительных производств ФССП, и др.)

2. Для заключения договора поставки с Поставщиком контрагенту необходимо представить следующие документы:

- Копия свидетельства о внесении записи в единый государственный реестр, заверенный печатью организации/предприятия, подписью руководителя;
- Копия Свидетельства о постановке на учет в налоговом органе и присвоении ИНН, заверенная печатью организации/предприятия, подписью руководителя;
- Копия документа о назначении руководителя (протокол, решение, приказ и т.д.), заверенный печатью организации/предприятия и подписью руководителя;
- Документ подтверждающего полномочия лица на подписание договора (решение о назначении руководителя или доверенность на подписание договора), заверенная нотариально или печатью организации/предприятия и подписью руководителя;
- Копия Устава с указанием полного и сокращенного наименования юридического лица, места нахождения юридического лица, осуществляемых видов деятельности, полномочий исполнительного органа, заверенная печатью организации/предприятия и подписью руководителя;
- Паспорт руководителя (основной лист) или копия банковской карточки (с образцом подписи руководителя), заверенная банком или контрагентом;
- Банковские реквизиты для расчетов с Поставщиком (включая полное наименование банка, его адрес, номер расчетного счета, номер корреспондентского счета и БИК);

- Копия бухгалтерской отчетности за последний отчетный период (бухгалтерский баланс, отчет о прибылях и убытках) с отметкой о сдаче в налоговый орган, заверенный печатью организации/предприятия и подписью руководителя;
- Копия декларации по налогу на добавленную стоимость за последний налоговый период с отметкой о сдаче в налоговый орган, в случае если контрагент является налогоплательщиком налога на добавленную стоимость, заверенный печатью организации/предприятия и подписью руководителя;
- Выписка из ЕГРЮЛ (ЕГРИП), выписка должна быть выдана не ранее, чем за 1 месяц до даты заключения договора, заверенный печатью организации/предприятия и подписью руководителя;
- Доверенность на всех представителей Контрагента, которые будут подписывать договоры, приложения и/или дополнения к договорам, а также иные относящиеся к договорам первичные документы (акты, товарно-транспортные накладные, счета-фактуры)

СУЩЕСТВЕННЫЕ УСЛОВИЯ ДОГОВОРА ПОСТАВКИ

Договор поставки товаров заключается Поставщиком с контрагентом при условии согласования существенных условий:

- 1. Предмет договора** – это условия о товаре (наименовании (ассортимент), количество, качество).

Полный ассортимент продукции реализуемой Поставщиком, представлен в Прайсе Поставщика. Конкретный перечень, подлежащий к поставке товаров, а также его количество согласовываются сторонами в договоре поставки. Качество продукции подтверждается декларацией о соответствии, а также ветеринарным свидетельством Формы №2 или ветеринарной справкой формы №4.

- 2. Срок поставки** -временные периоды, в течение которых Поставщик должен передавать товар покупателю.

Срок поставки товаров согласовывается сторонами в договоре в зависимости от конкретных условий доставки товаров, удаленности контрагента, остаточного срока годности товаров и иных подобных факторов.

- 3. Порядок и срок оплаты** - порядок расчетов за поставленные товары.

Расчеты осуществляются денежными средствами путем перечисления на счет Поставщика, указанный в договоре, возможны иные способы оплаты, не противоречащие законодательству РФ (согласовываются сторонами в договоре).Срок оплаты товаров исчисляются со дня фактического получения контрагентом товаров и устанавливаются с учетом следующих правил:

- продовольственные товары, на которые срок годности установлен менее чем десять дней, подлежат оплате в срок не позднее, чем восемь рабочих дней со дня фактического получения таких товаров хозяйствующим субъектом, осуществляющим торговую деятельность;
- продовольственные товары, на которые срок годности установлен от десяти до тридцати дней включительно, подлежат оплате в срок не позднее, чем двадцать пять календарных дней со дня фактического получения таких товаров хозяйствующим субъектом, осуществляющим торговую деятельность;
- продовольственные товары, на которые срок годности установлен свыше тридцати дней, подлежат оплате в срок не позднее, чем сорок календарных дней со дня фактического получения таких товаров хозяйствующим субъектом, осуществляющим торговую деятельность.

- 4. Поставка и приемка товара** – порядок передачи и получения товара.

Товар поставляется Поставщиком отдельными партиями в соответствии с заказами контрагента, направленными по форме согласованной сторонами в договоре поставки.

Поставщик соблюдает установленные правила упаковки товара, оформляет отгрузочные и расчетные документы с указанием данных о количестве и ассортименте товара.

Контрагент обеспечивает приемку товара по количеству, проверяет соответствие наименования.

Приемка товара производится контрагентом в момент получения товара от Поставщика, в соответствии с порядком согласованным сторонами в Договоре поставки.